



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИПС им. А.К. Айламазяна РАН

чл.-корр. РАН С.М. Абрамов

«11» января 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре подготовки кадров высшей квалификации
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института программных систем им. А.К. Айламазяна
Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кафедре подготовки кадров высшей квалификации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института программных систем им. А.К. Айламазяна Российской академии наук (далее – институт, Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Устава ИПС им. А.К. Айламазяна РАН.

1.2. Положение является внутренним нормативным документом института, регламентирующим организацию учебно-воспитательного и научно-производственного процесса на кафедре и обязательным для применения в институте.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института. Она осуществляет учебную работу (преподавание дисциплин в соответствии с профилем кафедры, руководство научно-квалификационными работами и всеми видами практик, а также проведение итоговой государственной аттестации), методическую, научно-исследовательскую работу, научно-производственную, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и нормативными актами, Уставом института, локальными актами института, настоящим Положением.

1.5. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором института.

1.7. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую ее деятельность в соответствии с номенклатурой дел кафедры (Приложение 1).

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Кафедра создается для обеспечения учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (ОПОП ВО).

2.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета института.

2.3. Качественный состав преподавателей должен соответствовать требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, учебно-организационной, учебно-методической и воспитательной работы;
- содействие в организации приема абитуриентов;
- проведение научных исследований по профилю кафедры и инновационная научно-производственная деятельность;
- подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников (кадров) и специалистов из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования.

3.2. На кафедру возлагаются следующие функции:

- проведение всех видов учебных занятий, руководство всеми видами практик, руководство НИР аспирантов, по дисциплинам, предусмотренным учебными планами для соответствующих направлений, направленностей и форм обучения;
- оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, с учетом промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перезачета или переаттестации дисциплин в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся с целью развития творческого усвоения ими изучаемых дисциплин и организация индивидуальной подготовки обучающихся;
- систематическое обновление вариативной составляющей основных образовательных программ в части состава дисциплин (модулей) и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- разработка и представление на утверждение рабочих программ и документации по учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО;
- рассмотрение и представление на утверждение планов работы кафедры, индивидуальных планов работ преподавателей;
- распределение учебной нагрузки ППС и различных дополнительных обязанностей среди работников кафедры в соответствии с расчетом учебной нагрузки на соответствующий учебный год ;
- подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и электронных пособий по дисциплинам ОПОП ВО;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; планомерное и систематическое повышение квалификации ППС;
- поддержание в актуальном состоянии ресурсов электронной информационно-образовательной среды;
- привлечение внебюджетных средств за счет образовательных услуг (подготовка кадров на внебюджетной основе, дополнительное профессиональное образование и т.п.), научно-производственной и других видов деятельности для развития материально-технической базы кафедры, дополнительного стимулирования работников. Объем средств, поступающих в этом случае в распоряжение кафедры, а также механизм их использования определяются локальными документами института по согласованию с заведующим кафедрой;

- руководство научной работой обучающихся, оформление публикаций с их участием, подача заявок на гранты, заявок на патенты;
- - установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с передовыми отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями в области высшего образования, научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.
- подготовка и выдача в срок необходимой отчетной и иной информации о своей деятельности;
- организационная работа по согласованию рабочих программ по дисциплинам учебного плана основной образовательной программы;
- внесение предложений по формированию состава экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- оформление, выдача и регистрация дипломов об окончании аспирантуры;
- оформление, выдача и регистрация справок об обучении.

4. Структура и штаты кафедры

4.1. Структура кафедры, количественный и профессиональный состав ее работников определяются с учетом объема и характера учебной нагрузки, выполняемой кафедрой в соответствии с учебными планами по ОПОП ВО.

4.2 В кадровый состав кафедры могут входить:

- профессорско-преподавательский состав – заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели;
- учебно-вспомогательный и иной обслуживающий персонал.

4.3. Штатное расписание кафедры формируется ежегодно (за две недели до начала очередного учебного года) на основе предварительного расчета учебной нагрузки планово-экономическим отделом и утверждается директором. Заполнение штатного расписания осуществляется приказами директора по согласованию с заведующим кафедрой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также удовлетворяющие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также внутренними совместителями и специалистами сторонних организаций, привлекаемых на условиях внешнего совместительства и почасовой оплаты.

4.7. Замещение должностей педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников производится на основании трудового договора, заключаемого с соответствующим работником.

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом института, из числа высококвалифицированных и авторитетных работников института или прочих высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.2. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

5.3. При необходимости приказом директора может быть введена должность заместителя заведующего кафедрой.

6 Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует с прочими структурными подразделениями института.

6.2 Заведующий кафедрой имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры.

Приложение 1
к положению о кафедре подготовки кадров высшей квалификации

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1	Положение о кафедре (копия)	постоянно
2	Приказы и распоряжения директора по вопросам деятельности кафедры (копии)	5 лет
3	Должностные инструкции работников (копии)	постоянно
4	Индивидуальные планы преподавателей	1 год
5	Нормативные документы для обеспечения ОПОП ВО (оригиналы)	постоянно
6	Методические документы реализации ОПОП ВО (рабочие учебные планы, рабочие программы, фонды оценочных средств)	постоянно
7	Личные дела обучающихся	75 лет
8	НКР обучающихся	5 лет
9	Отчеты аспирантов по научно-исследовательской и педагогической практикам, научным исследованиям	5 лет
10	Протоколы кандидатских экзаменов	75 лет
11	Документация с итогами промежуточной аттестации аспирантов (зачетные ведомости, протоколы семинаров научных подразделений)	5 лет
12	Расписание учебных занятий	1 год
13	Журнал учета и выдачи справок об обучении	10 лет
14	Книга регистрации выданных дипломов	75 лет